

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида детский сад «Сказка»

СОГЛАСОВАН Педагогическим
советом МАДОУ д/с «Сказка»
(протокол № 1 от «31» августа 2020 г)

УТВЕРЖДЕН
приказом МАДОУ д/с «Сказка»
от 31.08.2020 № 46

**Положение о разработке адаптированной образовательной программы
в МАДОУ детский сад «Сказка»**

1. Общие положения

1.1. Положение о разработке адаптированной основной образовательной программы в МАДОУ детский сад «Сказка» (далее – Положение) регламентирует деятельность работников МАДОУ детский сад «Сказка» (далее – МАДОУ) в части разработки адаптированной основной образовательной программы (далее – АООП) и определяет ее структуру, содержание, порядок разработки.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.10.2013 № 1155;
- федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.07.2020 № 373;
- СП 2.4.3648-20, утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28.

1.3. АООП – образовательная программа, адаптированная для обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – лиц с ОВЗ) с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающая коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

1.4. МАДОУ разрабатывает АООП самостоятельно для конкретного обучающегося или для группы обучающихся, которые имеют сходные рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии (далее – ПМПК), с учетом рекомендаций психолого-педагогического консилиума МАДОУ (далее – ППК).

2. Порядок разработки АООП

2.1. АООП разрабатывает рабочая группа, которую создает и контролирует заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. В рабочую группу входят работники МАДОУ, работники других специализированных организаций (например, ПМПК) в зависимости от конкретных рекомендаций ПМПК по обучению ребенка с ОВЗ и ресурсов МАДОУ.

2.3. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе вправе привлекать к разработке АООП членов ППК.

2.4. При разработке АООП рабочая группа основывается на:

- рекомендациях ПМПК для обучающегося или нескольких обучающихся, для которых разрабатывают АООП;
- коллегиальном заключении и рекомендациях ППк для обучающегося, для которого разрабатывают АОП;
- примерных основных общеобразовательных программах;
- примерных адаптированных основных общеобразовательных программах;
- индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида – при наличии такой программы в случае разработки АООП для обучающихся с инвалидностью.

2.5. Проект АООП согласовывается педагогическим советом МАДОУ или ППк в зависимости от загруженности членов ППк. Решение о том, кто будет согласовывать проект АООП, принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

2.6. АООП утверждается директором центра образования в составе основной образовательной программы, адаптированной основной образовательной программы соответствующего уровня образования или в составе адаптированной основной образовательной программы для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

3. Структура АООП

3.1. Структура АОП состоит из трех разделов: целевого, содержательного, организационного.

3.2. Содержание каждого из разделов зависит от уровня образования, которое осваивает обучающийся с ОВЗ, рекомендаций ПМПК и ППк, соответствующих ФГОС образования, примерных адаптированных основных общеобразовательных программ для соответствующей нозологии и определяется рабочей группой самостоятельно.

3.3. Титульный лист АОП должен содержать:

- информацию о МАДОУ, о том, когда и кем согласована и утверждена;
- полное наименование АООП с указанием категории детей, для которых она разработана;
- год составления АООП.

4. Изменения и дополнения АООП

4.1. АООП изменяют и дополняют по рекомендациям педагогического совета МАДОУ и (или) ППк.

4.2. Решение об изменении или дополнении АОП принимает заместитель директора по учебно-воспитательной работе и для этого создает рабочую группу.

4.3. Состав рабочей группы по внесению изменений и дополнений в АООП регулируется разделом 2 Положения.

4.4. АООП в новой редакции после внесения изменений и дополнений утверждается, как указано в пункте 2.6 Положения.

5. Делопроизводство

5.1. После утверждения АОП размещается на сайте МАДОУ в соответствии с Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831.

5.2. Если в АООП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АОП, то АОП публикуется на сайте без таких персональных данных.

5.3. Бумажная версия АООП хранится в методическом кабинете МАДОУ в течении всего срока ее реализации.

5.4. Если в АООП содержатся персональные данные обучающегося с ОВЗ, для которого разработали АООП, то бумажная версия АООП корректируется в части

персональных данных. Персональные данные заменяются на шифр, а его расшифровка-соответствие указывается в журнале, который хранится в запирающемся шкафу у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.5. АООП в последней редакции хранится в МАДОУ в течение 5 лет с момента окончания ее реализации.