

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение
комбинированного вида детский сад «Сказка» г. Ак-Довурак

ПРИКАЗ

30 декабря 2021 г.

№ 40

Об организации деятельности консультационного центра МАДОУ детский сад «Сказка»

В рамках реализации мероприятий в целях оказания услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, федерального проекта «Современная школа» юридическим лицам – победителям конкурсного отбора в соответствии с перечнем, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 30 сентября 2021 г. № 683,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

- Положение о консультационном центре МАДОУ детский сад «Сказка» по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 1).
- Порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми от 0 до 18 лет консультационным центром (Приложение 2).
- План работы и циклограмма деятельности на 2022 год муниципального центра МАДОУ детский сад «Сказка» г. Ак-Довурак (Приложение 3).
- Регламент работы на 2022 год консультационного центра МАДОУ детский сад «Сказка» г. Ак-Довурак (Приложение 4).
- Медиаплан на 2022 год консультационного центра МАДОУ детский сад «Сказка» г. Ак-Довурак (Приложение 5).
- Примерный перечень тем по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 6).
- Формы документов для оказания услуг (Приложение 7).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой



Директор МАДОУ «Сказка»:

А.О. Кужугат

ПОЛОЖЕНИЕ

О консультационном центре МАДОУ детский сад «Сказка» по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра МАДОУ детский сад «Сказка» по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, созданного в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современное образование» национального проекта «Образование», по предоставлению родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - родители (законные представители), получение методической, психолого-педагогической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка МАДОУ детский сад «Сказка» города Ак-Довурак Республики Тыва (далее – Консультационный центр).

1.2. Термины и определения имеют следующее значение:

-Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – услуга) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

-Получатель услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

- Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», и способствующая формированию родительского сообщества.

-Специалист Центра (далее – консультант) – лицо, привлеченное центром для оказания услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг.

1.3. Консультационный центр Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» города Ак-Довурак Республики Тыва (далее – Учреждение). - структурное подразделение, оказывающие Услуги получателям услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.2.Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. № МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году.

1.3. Методическая, психолого-педагогическая и консультационная помощь семьям, воспитывающим детей, предоставляется без взимания платы при личном, письменном обращении, по телефону или электронно для одного (или двух) родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультационной помощи гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (как не посещающих так и посещающих образовательное учреждение), детей школьного возраста, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи.

1.5. Методическая, психолого-педагогическая и консультационная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) детей до 18 лет в вопросах развития, образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической,

методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей дошкольного и школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей);

2.2.2. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей;

2.2.3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

2.2.4. Развитие социальной активности семей;

2.2.5. Оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей.

2.2.6. Создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Деятельность Консультационного центра строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультационной помощи, не является реализацией ни одной из образовательных программ;

3.2. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультационную модель оказания помощи родителям (законным представителям), имеющих детей;

3.3. Для реализации задач Консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них, исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);

- оказание информационно-консультационных услуг для родителей (законных представителей) детей по средствам дистанционной консультации, через сеть Интернет;

- оказание консультационных услуг по телефону;

- проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей), имеющих детей;

- организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению родителей (законных представителей) между специалистами образовательных учреждений;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

- Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования, а также иными категориями родителей (законных представителей).

- 3.4. Для реализации цели деятельности Консультационный центр предоставляет возможность получения услуг методической, психолого-педагогической и консультационной помощи (Приложение 1).

4. Основные формы и виды деятельности Консультационного центра

4.1. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей), имеющих детей, с использованием различных видов предоставления соответствующей услуги.

4.2. Семинары, родительские собрания и иные формы работы с родителями (законными представителями) детей и гражданами, желающими принять на попечение детей с целью проведения информационной работы.

4.3. Консультационный центр оказывает следующие виды услуг:

4.3.1. Очная консультация - услуги, оказываемые в помещении Консультационного центра, в помещениях организаций-партнёров, с которыми у учреждения заключены договора в рамках Проекта или иные договоренности.

4.3.2. Выездная консультация - оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги. Право на выездную консультацию предоставляется категориям граждан по решению Консультационного центра. В такие категории Консультационного центра могут быть включены граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения Консультационного центра инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье, являющиеся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности Консультационного центра, другие граждане, нуждающиеся в выездной консультации.

4.3.3. Дистанционная консультация - оказание услуги дистанционно. Дистанционная консультация специалистами Консультационного центра будет оказываться по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

5. Руководство деятельностью Консультационного центра

5.1. Общее руководство деятельностью Консультационного центра возлагается на директора Учреждения -руководителя Консультационного центра.

5.2. Директор учреждения обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком и планом работы; определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов; обеспечивает информирование населения о графике работы Консультационного центра, осуществляет контроль над бюджетом проекта, отслеживает отклонения от плана графика, вносит корректировки в план и согласует его со всеми участниками проекта.

5.3. Координацию деятельности Консультационного центра осуществляют методист и координатор-диспетчер, которые обеспечивают создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультационной помощи семьям.

6. Категории получателей услуг Консультационного центра

6.1. Родители (законные представители) детей, нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультационной помощи, а именно:

6.1.1. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

6.1.2. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

6.1.3. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих образование в форме семейного образования;

6.1.4. Родители (законные представители) детей школьного возраста и до 18 лет;

6.1.5. Родители (законные представители) детей с ОВЗ;

6.1.6. Кандидаты в замещающие родителей детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Порядок получения услуг Консультационного центра

7.1. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных

представителей) или заочному обращению по телефону, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.

7.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме, которое должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

7.3. Методическая и консультационная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 20 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультационной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

7.5. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультационной помощи.

На официальном сайте Учреждения: [Консультационный центр — МАДОУ д/с комбинированного вида "Сказка" г.Ак-Довурак \(rtyva.ru\)](http://rtyva.ru) создан специальный раздел, обеспечивающий полноту предоставляемой информации о деятельности Консультационного центра.

7.6. Организация психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно.

7. Структура Консультационного центра и кадровый состав

8.1. В созданном структурном подразделении предусматривается создание следующих секторов:

8.1.1. Диспетчерско-координационного сектора.

Целью диспетчерско-координационного сектора является обеспечение эффективного взаимодействия родителей (законных представителей) с Консультационным центром, координацию деятельности привлекаемых специалистов и ресурсов организаций-партнеров при их совместных действиях по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей.

Основные задачи сектора:

- приём всех видов обращений от родителей (законных представителей);
- составление расписания работы специалистов;
- анализ и оценка содержания поступившего обращения, доведение его до специалиста, в компетенцию которого входит реагирование на принятое сообщение в соответствии с расписанием работы специалистов;
- сбор и распространение между специалистами полученной информации об обращениях родителей (законных представителей);
- обработка и анализ данных об обращениях граждан, определение их характера, частоты аналогичных обращений;
- обобщение, оценка и контроль замечаний и безадресных обращений граждан в социальных сетях, СМИ; принятие мер по информированию граждан о возможности адресного обращения в Консультационный центр;
- информирование руководителя Консультационного центра о привлекаемых специалистах к оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей, принятых и рекомендуемых мерах по улучшению качества оказания услуг;
- представление информационно-аналитических отчетов о количестве и видах проведенных консультаций, возможных вариантах решений и действиях по оказанию

услуг (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчинённости;

- доведение задач, поставленных вышестоящими органами Консультационного центра, до специалистов, контроль их выполнения и организация взаимодействия;

- обобщение информации о принятых обращениях, ходе работ по оказанию услуг, их регистрации;

- ведение электронной базы обращений граждан с заполнением персональных электронных карточек;

- осуществление рассылки корреспонденции, обращений в бумажном и электронном виде;

- осуществление предварительной записи на личный прием к специалисту согласно графику приема;

- осуществление оперативного контроля за исполнением обращений по срокам на основе электронной программы учета и поиска документов;

- ведение раздела «Консультации» на официальном Учреждения, в социальных сетях и мессенджерах;

- формирование реестра обращений граждан по содержанию и востребованности специалистов.

8.1.2. Сектора консультационной помощи.

Целью Сектора консультационной помощи является оказание услуг по повышению компетентности родителей, обучающихся в вопросах развития, образования и воспитания детей от 0 до 18 лет.

Основные задачи Сектора консультационной помощи:

- оказание информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям детей с использованием информационной системы, интегрированной в федеральный портал «Растимдетей.рф»;

- обеспечение взаимодействия родителей с образовательными организациями и способствование формированию родительского сообщества;

- предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;

- подбор и рекомендации методических пособий и информационных материалов в помощь получателям услуг по вопросам организации раннего развития и образования ребенка;

- педагогическое и правовое просвещение родителей (законных представителей ребенка), сопровождение периода дошкольного развития ребенка;

- вовлечение родителей (законных представителей ребенка) в процесс повышения компетентности сопровождения развития детей раннего возраста; обучение родителей (законных представителей ребенка) простейшим приемам коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей;

- осуществление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (индивидуальная работа специалистов);

- поддержка и проведение консультаций родителей в удаленном доступе, не имеющих возможности посещать детский сад со своим ребенком, в подборе информации родителей по вопросам развития и воспитания.

- осуществление выездной консультации для оказания услуги очно по месту жительства получателя услуги по решению Консультационного центра в составе мобильной выездной группы.

8.2. В Консультационном центре для выполнения функциональных должностных обязанностей привлекаются следующие категории специалистов:

8.2.1. Специалисты, обеспечивающие процесс оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей.

Данная категория должностей Консультационного центра включает в себя следующих специалистов: педагог-психолог, учитель-логопед, логопед-дефектолог, педагог дополнительного образования, воспитатель, социальный педагог, методист, другие специалисты по запросу родителей.

Требования к образованию и обучению: высшее/среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Учреждении. Наличие курсов повышения квалификации в сфере предоставления консультационных услуг.

Основные функции специалистов:

- разработка (совместная деятельность специалистов) с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка в соответствии с запросами родителей;

- помощь в планировании и корректировке образовательных задач (совместная деятельность специалистов) с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, в том числе раннего и/или дошкольного возраста;

- консультационная помощь родителям в организации видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

- методическая помощь получателям услуг в соответствии со спецификой обращений и потребностями;

- рекомендации и подготовка направления к специалистам, для получения услуг, которые не оказываются в Консультационном центре (медицинские услуги, специальная коррекционная работа с ребенком, правовая и социальная помощь и др.);

- психолого-педагогическая поддержка усилий родителей (законных представителей) по развитию ребенка;

- помощь в определении психолого-педагогических проблем в развитии ребенка;

- просветительская деятельность;

- деятельность по созданию и развитию родительских сообществ.

8.2.2. Специалисты, обслуживающие основной процесс деятельности Консультационного центра. Данная категория должностей Консультационного центра включает в себя следующих специалистов: методист Консультационного центра, диспетчер-координатор.

Функциональные должностные обязанности и требования к квалификации специалистов соответствуют требованиям, определенным в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС):

Методист Консультационного центра. Функциональные должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности Консультационного центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу специалистов по выполнению планов и разработке необходимой учебно-методической документации. Готовит все виды договоров с сотрудниками, соглашений с социальными партнерами. Обеспечивает контроль за качеством предоставляемых услуг. Создает условия для разработки программ и планов Консультационного центра. Оказывает помощь сотрудникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует просветительскую работу для

родителей. Организует методическую работу. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

Требования к образованию и обучению: высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Учреждении. Наличие курсов повышения квалификации в сфере предоставления консультационных услуг.

Диспетчер-координатор. Функциональные должностные обязанности: участвует в составлении расписания консультаций и других услуг, оказываемых Консультационным центром и в осуществлении оперативного регулирования организации других видов деятельности Консультационного центра, в том числе с использованием компьютерных программ и технологий. Контролирует обеспеченность Консультационного центра необходимыми учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием. Осуществляет оперативный контроль за ходом оказания услуг, обеспечивая рациональное использование помещений. Выявляет резервы по установлению наиболее рациональных режимов работы оборудования, более полной и равномерной загрузке оборудования и помещений. Ведет электронный журнал, представляет отчеты и другую информацию о ходе процесса. Организует внедрение систем ведения документации. Принимает меры по упорядочению состава документов и информационных показателей, сокращению их количества оптимизации документопотоков.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы.

8.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре на штатной и внештатной основе, определяется исходя из социального заказа на услуги Консультационного центра и утверждается приказом директора Учреждения. Деятельность специалистов регламентируется функциональными обязанностями специалиста Консультационного центра.

8.4. В зависимости от потребности родителей (законных представителей) в методической консультационной помощи других специалистов, Консультационный центр вправе привлекать специалистов, не указанных в данном Положении.

9. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультационной помощи.

9.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль проводится директором Учреждения путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

10. Права и обязанности участников при предоставлении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

10.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- Получение квалифицированной консультационной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
- Выражение собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Консультационного центра;
- Внесение пожеланий на тему консультаций.

10.2. Консультационный центр имеет право на:

- Внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- Предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям (законным представителям);
- Прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

10.3. Обязанности Консультационного центра:

- Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей).

- Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей.

- Обеспечивать взаимодействие между специалистами образовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Консультационного центра;

10.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать положение о Консультационном центре.

- Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи.

- Своевременно пребывать на оказание методической, психолого-педагогической и консультационной помощи к специалисту Консультационного центра согласно записи и/или индивидуальному графику.

- В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, диспетчера-координатора или методиста Консультационного центра, в случае необходимости директора учреждения.

- При совместном визите родителя (законного представителя) с ребенком для оказания методической, психолого-педагогической и консультационной помощи, приводить его в опрятном виде, здоровым.

- Своевременно информировать директора Учреждения о нарушении настоящего Положения кем-либо из специалистов Консультационного центра.

10.5. Консультационный центр и родители (законные представители) несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий данного Положения.

10.6. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- Компетентность и профессионализм;

- Обоснованность и эффективность рекомендаций;

- Ведение документации;

- Сохранность и конфиденциальность информации.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются директором Учреждения.

Порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми от 0 до 18 лет консультационным центром МАДОУ детский сад «Сказка»

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) с детьми от 0 до 18 лет (далее – Порядок) определяет содержание, сроки и последовательность действий муниципального консультационного центра (далее - Центр) по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) в качестве структурного подразделения МАДОУ детский сад «Сказка» города Ак-Довурак Республики Тыва

1.2. Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – услуга) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

1.3. Получателями Услуги являются родители (законные представители) детей от 2 месяцев до 18 лет, граждане, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, в том числе чабаны-животноводы, дети которых получают дошкольное образование в форме семейного образования, граждане, желающие принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей (далее – Получатель).

1.4. Информация об услуге предоставляется в разных формах через различные источники для гарантированного информирования Получателей о порядке, условиях доступа к ее получению.

Информация о предоставлении Услуги размещается:

- на официальном сайте учреждения в сети Интернет
- в социальных сетях «ВКонтакте» <https://vk.com/>
- на информационных стендах учреждения;

Центр предоставляет информационные буклеты, письма, памятки.

1.5. Предоставление услуги осуществляется в соответствии с уставом, Положением о консультационном центре по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году.

2. Содержание, порядок предоставления услуги

2.1. Основной целью оказания Услуги ее получателям является обеспечение повышения компетентности родителей (законных представителей) детей граждан, желающих принять на воспитание в свою семью детей, оставшихся без попечения родителей посредством предоставления психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка. Оказание Услуги направлено на

пропаганду позитивного и ответственного родительства, значимости родительского просвещения, укрепления института семьи и духовно-нравственных традиций семейных отношений.

2.2. Услуга представляет собой разовую помощь в форме диспетчерского или содержательного консультирования, опроса с обратной связью по вопросам развития, воспитания, обучения и социализации ребенка получателя Услуги; планирования действий граждан, желающих принять на воспитание в свою семью ребенка, оставшегося без попечения родителей; проведения просветительских мероприятий для родительского сообщества.

2.2.1. Диспетчерское консультирование предполагает оказание Услуги информационного характера по вопросу получения психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в иных организациях.

2.2.2. Содержательное консультирование предполагает оказание услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи центром.

2.3. Проведение опроса с обратной связью предполагает заполнение получателем Услуги психодиагностического, социологического и иных видов опросников, по итогам которого ему предоставляется обратная связь.

2.4. Проведение просветительских мероприятий для родительского сообщества предполагает коллективное обсуждение вопросов построения гармоничных семейных отношений, профилактики детских психологических травм, профилактики трудного поведения детей и их подготовки к самостоятельной взрослой жизни и др. с выдачей участникам сертификата.

2.5. Конкретное содержание Услуги (оказание психолого-педагогической, методической, консультационной помощи), формат (очное консультирование, консультирование по телефону, консультирование с использованием дистанционных технологий) и продолжительность ее оказания определяется при обращении за получением Услуги, исходя из потребностей ее получателя.

2.6. Центр не оказывает помощь детям. Максимально (в исключительных случаях) возможное вовлечение ребенка – его присутствие в ходе оказания Услуги его родителям (законным представителям), если иным образом невозможно осуществить присмотр за ним во время оказания Услуги.

2.7. В случае если запрос получателя Услуги подразумевает оказание помощи непосредственно ребенку, консультанты разъясняют порядок и условия оказания необходимой помощи ребенку и (или) рекомендуют обратиться в соответствующие органы и организации.

3. Состав и порядок работы консультантов

3.1. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению по телефону, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.

3.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме, которое должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

3.3. Режим работы консультационного центра: проведение консультаций: понедельник-пятница с 8.00 до 19.00 часов, суббота с 09.00 до 15.00 часов. Запись на консультации по телефону: 8 800-234-4228, 8983-515-0609: понедельник-пятница с 8.00 до 19.00., суббота с 09.00 до 15.00 ч. Запись на консультации через сайт https://skazka-ak-dovurak.rtyva.ru/?page_id=615 - круглосуточно

3.3.Услуга оказывается очно (очная консультация) – в помещении Центра, по месту проживания/обучения ребенка получателя Услуги, а также в рамках проведения мероприятий, связанных с вопросами образования детей и обеспечения психолого-педагогического сопровождения их обучения и воспитания, в случае участия в них Центра (выездная очная консультация); дистанционно (дистанционная консультация) – с

применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии консультанта с получателем Услуги; в формате письменного ответа на запрос родителей (законных представителей), обозначенный в процессе опроса/ анкетирования/ тестирования.

3.4. Методическая и консультационная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 20 минут. В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультационной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

3.5. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультационной помощи.

3.6. На официальном сайте Учреждения: [Консультационный центр — МАДОУ д/с комбинированного вида "Сказка" г.Ак-Довурак \(tyva.ru\)](http://tyva.ru) создан специальный раздел, обеспечивающий полноту предоставляемой информации о деятельности Консультационного центра.

3.7. Организация психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно.

4. Последовательность и сроки оказания Услуги

4.1. Последовательность оказания Услуги: регистрация заявления родителя (законного представителя): по телефону, на сайте организации, устно, фиксация существующих затруднений по вопросам воспитания, развития и обучения у родителей (законных представителей) детей от 2-х месяцев до 18 лет, оказание разовой консультации, проведение опроса для оценки качества оказанных услуг.

4.2. При обращении за получением Услуги родители (законные представители), граждане желающие принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей вправе сформулировать запрос самостоятельно и/или воспользоваться для формулирования запроса формой типовых вопросов.

4.3. Для получения Услуги предусмотрена возможность предварительной записи в Центр различными способами (телефон, сайт, электронная почта, социальные сети, лично) с возможностью указания сведений для заполнения Журнала.

4.4. Для получения Услуги получатели Услуги вправе не предоставлять персональные данные и получить услугу анонимно. В таком случае, в Журнале указываются только те данные, которые сообщил получатель Услуги (с занесением отметки «Анонимно» в поле Журнала «Фамилия Имя Отчество (при наличии) получателя Услуги»). Персональные данные собираются, кодируются и вносятся в утвержденные для общего пользования регистрационные и отчетные документы Центра под определенным кодом. При этом Центр организует служебное (не для общего пользования) хранение и обработку персональных данных.

4.5. Получатель Услуги обозначает тему своего запроса в ходе предварительной записи в центр или непосредственно в момент оказания Услуги.

4.6. При получении запроса на оказание Услуги в любой форме от получателя Услуги, центр имеет право определить консультанта, наиболее компетентного в оказании Услуги.

4.7. Допускается оказание Услуги ее получателю непосредственно в момент обращения в центр.

4.8. Получатель Услуги вправе обратиться за оказанием Услуги вновь каждый раз, когда у него возникает такая потребность. Рассмотрение каждого нового обращения учитывается как отдельная Услуга.

4.9. В случае проведения одновременного консультирования обоих родителей или граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, по одному вопросу Услуга засчитывается в количестве одной.

4.10. При оказании Услуги обеспечивается соблюдение требований к защите персональных данных при их обработке, в том числе в информационных ресурсах, предусмотренных законодательством Российской Федерации в сфере защиты персональных данных.

4.11. В ходе оказания Услуги консультант не выполняет за получателя Услуги те или иные виды действий (например, не заполняет формы документов, не изготавливает копии документов, не ведет переговоров с третьими лицами от имени получателя Услуги, не представляет интересы получателя Услуги в органах и организациях и т.п.).

4.12. Консультант не готовит письменный ответ по итогам оказания Услуги. Консультант вправе осуществить распечатку необходимой информации на бумажном носителе для получателя Услуги в объеме до пяти листов формата А4.

4.13. По запросу получателя Услуги консультант может направить на адрес указанной им электронной почты нормативные правовые акты и методические документы, а также ссылки на электронные ресурсы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых получатель Услуги может получить необходимую информацию.

4.14. Запись на электронные носители информации, представленные получателем Услуги, консультантом не осуществляется.

4.15. Осуществление аудио / видео записи в ходе оказания Услуги по инициативе Центра либо консультанта запрещается по любым мотивам, за исключением случаев, когда получатель Услуги дал на это свое письменное согласие.

4.16. Получатель Услуги имеет право вести аудио / видео фиксацию оказания Услуги при предварительном информировании Центра и/или консультанта.

4.17. В случае, если оказание Услуги не удалось осуществить или завершить по причине технических проблем, центр обеспечивает возможность ее повторного оказания, при этом Услуга не учитывается повторно.

4.18. Факт оказания Услуги фиксируется в Журнале и имеет документальное подтверждение обращения получателя Услуги в центр (Анкета-опросник для получателей психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, детализация телефонных звонков, электронных отправок через мессенджеры, социальные сети, скриншоты страниц, реестр электронных обращений, иные документы).

4.19. Информация, полученная консультантом в ходе оказания Услуги и (или) центром в рамках работы, является конфиденциальной и представляет собой персональные данные. Разглашение такой информации запрещается, обязанность соблюдать конфиденциальность информации закрепляется в трудовых договорах, должностных инструкциях, гражданско-правовых договорах и иных документах Организации.

5. Оценка качества предоставления Услуги

5.1. После окончания услуги Консультант предлагает получателю Услуги оценить качество оказанной Услуги (устно, письменно, сеть Интернет) в любой удобной форме (опросный лист, анкета и прочее).

5.2. Оценка качества оказанной Услуги может быть произведена непосредственно после ее оказания, но не позднее трех календарных дней с момента оказания Услуги.

**Журнал учета услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям
(законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание
в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей**

| № п/п | Дата и время записи на оказание Услуги | Дата и время оказания Услуги | Тематика оказания Услуги (консультации) | Фамилия Имя Отчество (при наличии)получателя Услуги (при наличии сведений) | e-mail получателя Услуги или идентификатор в социальных сетях, или телефон (при наличии сведений) | Возраст ребенка | Фамилия И.О. консультанта | Результат оказания Услуги | Формат оказания Услуги (дистанционная, очная) | Внесение сведений на портал «Растимдетей.рф» |
|-------|--|------------------------------|---|--|---|-----------------|---------------------------|---------------------------|---|--|
| | | | | | | | | | | |

**План работы на 2022 год консультационного центра при МАДОУ детский сад
«Сказка» г. Ак-Довурак**

| № | Действия | Сроки |
|-----|--|-------------------------------|
| 1. | Обучение специалистов через курсы повышения и ежемесячные семинары | Постоянно, в течение 2022 г |
| 2. | Определен возможный контингент с использованием различных форм привлечения родителей (законных представителей) | Не позднее января 2022 г. |
| 3. | Подготовлена площадка для реализации услуг (мероприятий по реализации услуг) | Не позднее января 2022 г. |
| 4. | Разработан пакет организационно-методических документов центра | Июль 2021-декабрь 2021 |
| 5. | Начало приема родителей (законных представителей) детей, а также граждан, желающих принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей | Не позднее января 2022 г. |
| 6. | Созданы условия для дистанционных форм оказания услуг | Не позднее января 2022 г. |
| 7. | Разработана программа взаимодействия в различных формах деятельности центра | Ежемесячно, в течение 2022 г. |
| 8. | Созданы медиаматериалы, в том числе видеоролики с отзывами родителей (законных представителей) | Постоянно, в течение 2022 г |
| 9. | Разработан пакет учебно-методических материалов тематика консультаций методической, психолого- педагогической, диагностической направленности (в том числе основной образовательной программы дошкольного образования) для родителей (законных представителей) с детьми дошкольного возраста, в том числе с детьми возрасте от 0 до 3 лет, обеспечивающим получение детьми дошкольного образования в форме семейного образования | Не позднее января 2022 г. |
| 10. | Оценка качества услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи, от общего числа обратившихся за получением услуги | Постоянно, в течение 2022 г. |
| 11. | Созданы детско-родительские клубы | Не позднее января 2022 г. |
| 12. | Обучение родителей по программе взаимодействия с родителями, в том числе в рамках выездов мобильной группы | Ежемесячно, в течении 2022 г. |

Регламент проведения консультаций консультационного центра МАДОУ детский сад «Сказка» г. Ак-Довурак

Обязательной формой предоставления услуги является устная консультация специалиста. Консультации проводятся индивидуально.

Основными формами организации процесса являются очная консультация, выездная консультация, дистанционная консультация.

Режим работы консультационной службы

Проведение консультаций: понедельник-пятница с 8.00 до 18.00 часов.

Запись на консультации по телефону: 8 800 2344228, 8983-515-0609 понедельник-пятница с 08.00 до 19.00, суббота с 09.00 до 15.00 часов.

Запись на консультации через сайт https://skazka-ak-dovurak.rtyva.ru/?page_id=615 - круглосуточно

Основные виды консультаций:

Консультация психолога (взрослого);

Консультация педагога;

Консультация педагога по раннему развитию

Консультация педагога по подготовке ребенка к школе;

Консультация педагога по адаптации ребенка к детскому саду;

Консультация педагога по теме «Семейное обучение детей до 3х и старше»;

Консультация заместителя директора по УВР МАДОУ детский сад «Сказка»;

Консультация логопеда;

Консультация специалиста по работе содаренными детьми;

Привлеченные консультанты из смежных сфер: медицинской, социальной, юридической и др.

**График работы консультантов на 2022 год консультационного центра
МАДОУ детский сад «Сказка» г. Ак-Довурак**

| День недели | Ф.И.О специалиста | Должность | Часы приема |
|-------------|----------------------------------|-------------|------------------|
| Понедельник | Сегбе Тайгана Аясовна | Консультант | 08.00 ч- 13.00 ч |
| | Монгуш Чочагай Борисовна | | 13.00 ч-19.00 ч |
| Вторник | Кужугет Жанна Оюн- ооловна | Консультант | 08.00 ч- 13.00 ч |
| | Лундуп Чечена Сыдаевна | | 13.00 ч- 19.00 ч |
| Среда | Монгуш Чочагай Борисовна | Консультант | 08.00 ч- 13.00 ч |
| | Сегбе Тайгана Аясовна | | 13.00 ч-19.00 ч |
| Четверг | Монгуш Азиана Николаевна | Консультант | 08.00 ч- 11.00 ч |
| | Лундуп Чечена Сыдаевна | | 11.00 ч-15.00 ч |
| | Тамдын-оол Чойгана Васильевна | | 15.00 ч- 19.00 ч |
| Пятница | Тамдын-оол Чойгана Васильевна | Консультант | 08.00 ч- 11.00 ч |
| | Куулар Арина Делеговна | | 11.00 ч-14.00 ч |
| | Кужугет Жанна Оюн- ооловна | | 14.00 ч- 18.00 ч |
| Суббота | Кужугет Айлана Оолаковна | Консультант | 09.00-12.00 ч |
| | Монгуш Азиана Николаевна | | 12.00-15.00 ч |

ЦИКЛОГРАММА РАБОТЫ КОНСУЛЬТАЦИОННОГО ЦЕНТРА

| День недели | Время работы | Формы работы |
|-------------|---------------|--|
| понедельник | 08.00 – 19.00 | Информирование родителей о работе центра на социальных сетях (темы консультаций, мастер-классы, тренинги, время работы); индивидуальное консультирование родителей, в том числе выездное консультирование по заявке. |
| вторник | 08.00 – 19.00 | Разработка и размещение на социальных сетях наглядно-методических материалов для родителей; индивидуальное консультирование родителей, в том числе выездное консультирование по заявке. |
| среда | 08.00 – 19.00 | Подготовка материалов на обращения родителей, заданные по телефону; индивидуальная работа по запросу родителей; индивидуальное консультирование родителей, в том числе выездное консультирование по заявке. |
| четверг | 08.00 – 19.00 | Свод отчетных материалов, консультирование через сайт (подбор материалов, ответы на вопросы родителей); индивидуальное консультирование родителей, в том числе выездное консультирование по заявке. |
| пятница | 08.00 – 19.00 | Обучающие занятия, тренинги для родителей (в сочетании со специалистами); индивидуальное консультирование родителей, в том числе выездное консультирование по заявке. |
| Суббота | 09.00-15.00 | Выезды по заявкам; обучающие занятия, тренинги для родителей (в сочетании со специалистами) в детско-родительских клубах |

Медиаплан по продвижению услуг на 2022 год консультационного центра при
МАДОУ детский сад «Сказка» г. Ак-Довурак

| № п/п | Наименование мероприятия (-ий) | Срок исполнения | Смысловая нагрузка | Ответственный исполнитель | СМИ |
|-------|--|--------------------------|--|---------------------------|--|
| 1 | Информационное сопровождение реализации мероприятия | В течение года | Информационное освещение реализации мероприятия через повышение узнаваемости портала Растимдетей.рф , популяризацию мероприятия с целью достижения ключевых показателей эффективности по увеличению числа пользователей портала « Растимдетей.рф », количеству пользователей услуг, количеству оценивших услугу. | Руководитель проекта | Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях: |
| 2 | Участие в пресс-конференциях по вопросу реализации мероприятия | Январь | Старт реализации мероприятия, озвучиваются планы 2022 г. | Руководитель проекта | Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях |
| 3 | Прохождение курсов повышения квалификации консультантов, реализующих услуги в рамках мероприятия | Январь – февраль 2022 г. | Подаются заявки на обучение, прохождение КПК | Консультанты | Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях |

| | | | | | |
|---|--|---------------------------|---|---|---|
| 4 | Информационное сопровождение групп на социальных сетях и вкладки на сайте "Консультационный центр" | Январь–июль | Подготовка и размещение на сайте материалов по вопросам воспитания и развития детей | Руководитель проекта, диспетчер-координатор | Информационные сообщения с целью привлечения посетителей на сайт, социальные сети |
| 5 | Участие в конференции по вопросам повышения родительской компетентности, работы консультативных служб, освещения актуальных родительских запросов, презентации лучших практик консультирования в рамках реализации мероприятия | Сентябрь – ноябрь | Обобщение практики реализации мероприятия | Руководитель проекта | Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях |
| 6 | Участие в региональном этапе Всероссийском конкурсе лучших практик консультирования родительского сообщества | Апрель - сентябрь 2022 г. | Конкурс проводится в 2 этапа (региональный и федеральный). | Руководитель проекта | Информационные сообщения с целью привлечения посетителей на сайт, социальные сети |
| 7 | Участие во Всероссийских неделях «Повышения родительской компетентности» | Май-октябрь | Серия мероприятий, направленных на работу с наиболее популярными запросами родительской аудитории. Встречи с ведущими экспертами в области психологии и педагогики, конференции, мастер-классы, вебинары. Каждый день – | Руководитель проекта | Тематические посты в официальных сообществах в социальных сетях |

| | | | | | |
|---|---|----------------|--|----------------------|-----------------------|
| | | | новая тематика и разные форматы. | | |
| 8 | Размещение видеороликов с информацией о мероприятии и их трансляция | В течение года | Повышение узнаваемости мероприятия – расширение охвата родительского сообщества. | Руководитель проекта | ГТРК "Тыва", "Тыва24" |

Примерный перечень тем по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющих детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей

| № | Наименование услуги | Категории получателей услуг |
|----|---|-----------------------------|
| 1 | Педагогическое и психологическое просвещение по различным вопросам воспитания, развития и образования | Все категории родителей |
| 2 | Консультирование по вопросам получения образования в различных формах | |
| 3 | Предоставление методической помощи в освоении детьми общеобразовательных программ | |
| 4 | Консультирование по вопросам адаптации детей в образовательной организации | |
| 5 | Консультирование по вопросам подготовки детей к государственной итоговой аттестации | |
| 6. | Консультирование по вопросам зачисления в образовательные организации (дошкольные, общеобразовательные) | |
| 7 | Консультирование по вопросам получения детьми дополнительного образования | |
| 8 | Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь родителям по вопросам формирования эффективных навыков взаимодействия с детьми | |
| 9 | Психолого-педагогическая, методическая и Родители детей дошкольного консультационная помощь семьям по вопросам возраста воспитания, развития детей дошкольного возраста, в том числе не посещающих дошкольные образовательные организации | |
| 10 | Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей, в том числе раннего возраста | |
| 11 | Психолого-педагогическая, методическая и консультационная поддержка по вопросам раннего выявления детей с ограниченными возможностями здоровья и детей группы риска, оказания им ранней помощи | |
| 12 | Консультирование педагога-психолога по вопросам развития высших психических функций | |
| 13 | Консультирование учителя-логопеда по вопросам формирования и развития речи у детей | |
| 14 | Консультирование учителя-дефектолога по вопросам развития детей с особыми образовательными запросами | |
| 15 | Консультирование по вопросам комплексной профилактики различных отклонений в физическом, психическом, речевом и социальном развитии детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования. | |
| 16 | Консультирование по вопросам социализации детей дошкольного возраста, получающих дошкольное образование в форме семейного образования. | |
| 17 | Консультирование по вопросам диагностирования проблемных | Родители детей, |

| | | |
|----|--|--|
| | зон в развитии ребенка с целью профилактики дальнейших личностных нарушений | испытывающих трудности в обучении, развитии, социальной адаптации |
| 18 | Психолого-педагогическая, методическая и социальной адаптации консультационная помощь в определении проблемного поля и разрешении конфликтных ситуаций между детьми и родителями, между детьми и педагогами | |
| 19 | Консультирование по вопросам образования и воспитания детей с различными формами девиантного поведения | |
| 20 | Консультирование по вопросам социализации детей с девиантным поведением | |
| 21 | Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь по вопросам диагностики проблемных зон у детей, испытывающих трудности в обучении | Родители детей с ограниченными возможностями здоровья, инвалидностью |
| 22 | Консультирование по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью | |
| 23 | Психолого-педагогическая, методическая и консультационная помощь специалистов (учителей-логопедов, педагогов-психологов, учителей-дефектологов) для осуществления коррекции недостатков в физическом и психическом развитии детей с ограниченными возможностями здоровья | |
| 24 | Предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи для освоения детьми с ограниченными возможностями здоровья общеобразовательных программ | |
| 25 | Консультирование по вопросам социальной адаптации детей с ограниченными возможностями здоровья | |
| 26 | Консультирование по вопросам создания специальных условий для обучения детей с ограниченными возможностями здоровья | |
| 27 | Первичное консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей | |
| 28 | Консультирование граждан, желающих принять в семью ребенка, оставшегося без попечения родителей, при прохождении ими обучения | |

Формы документов для оказания услуг
Анкета-опросник для получателей психолого-педагогической, методической и
консультационной помощи

ФИО специалиста: _____

Должность: _____

| № | Вопросы | Единица измерения (баллы от 0 до 5) |
|---|--|-------------------------------------|
| 1 | Удовлетворены ли Вы качеством оказанной услуги? <i>Соответствовало ли содержание консультации имеющейся проблеме/запросу, помог ли специалист)?</i> | |
| 2 | Удовлетворены ли Вы условиями предоставления услуги? <i>Оценивается благоприятная атмосфера/интерьер, материально-техническое оснащение, доступность для людей с ОВЗ, время ожидания от момента обращения, возможность посещения с ребенком, возможность выбора времени посещения (в том числе вечернее, выходные дни) и консультанта</i> | |
| 3 | Удовлетворены ли Вы полнотой и доступностью информации о работе Центра и порядке предоставления услуг (при личном обращении, по телефону, на официальном сайте учреждения/организации, на информационных стендах)? | |
| 4 | Оцените доброжелательность и вежливость работников организации | |
| 5 | Есть ли у Вас жалобы на работу Центра? (не обязательно для заполнения) _____ (изложите, пожалуйста, Вашу жалобу) | |
| 6 | Есть ли у Вас предложения и пожелания по улучшению работы Центра? (не обязательно для заполнения) _____ (изложите, пожалуйста, Ваши предложения и пожелания) | |

БЛАГОДАРИМ ВАС ЗА УЧАСТИЕ!

Директору
МАДОУ детский сад «Сказка» г. Ак-Довурак
от родителя (законного представителя)

(ФИО)

Заявление

«О согласии на обработку персональных данных своих и своего ребенка»

Я, даю согласие МАДОУ детский сад «Сказка» г. Ак-Довурак, в лице Кужугет А.О. на обработку персональных данных своих и своего ребёнка, а именно на сбор, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу и уничтожение следующих персональных данных:

- Ф.И.О. родителей (законных представителей);
- Ф.И.О. ребенка, дата рождения;
- контактные телефоны родителей (законных представителей);
- сведения о состоянии здоровья воспитанника;
- фото и видеоматериалы;

даю согласие МАДОУ детский сад «Сказка» г. Ак-Довурак (далее – Учреждения), на размещение на официальном сайте и иных СМИ:

- фото и видеоматериалы;

В целях: осуществления уставной деятельности Учреждения, обеспечения соблюдения требований законов и иных нормативно-правовых актов, а также предоставления сторонним лицам (включая органы государственного и муниципального управления) в рамках требований законодательства Российской Федерации.

Об ответственности за достоверность предоставленных сведений предупрежден(а).

Проинформирован(а), что Учреждения гарантирует обработку персональных данных в соответствии с действующим законодательством РФ как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом.

Обработка, передача персональных данных разрешается на период реализации проекта, а также на срок хранения документов, содержащих вышеуказанную информацию, установленный нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

Подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

Настоящее согласие может быть отозвано путем направления мною письменного заявления не менее чем за 3 дня до момента отзыва согласия.

Дата _____
Подпись _____ / _____