

ПОЛОЖЕНИЕ
о консультационном центре МАДОУ детский сад «Сказка» по
предоставлению услуг психолого-педагогической, методической
и консультационной помощи родителям (законным
представителям) детей, а также гражданам, желающим принять
на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения
родителей

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность консультационного центра МАДОУ детский сад «Сказка» по предоставлению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, созданного в рамках реализации мероприятий федерального проекта «Современное образование» национального проекта «Образование», по предоставлению родителям (законным представителям) детей, а так же гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей (далее - родители (законные представители), получение методической, психолого-педагогической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка МАДОУ детский сад «Сказка» города Ак-Довурак Республики Тыва (далее – Консультационный центр).

1.2. Термины и определения имеют следующее значение:

-Услуга психолого-педагогической, методической и консультационной помощи (далее – услуга) – это предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, направленной на информирование в вопросах развития, воспитания, обучения и социализации ребенка.

-Получатель услуги – это родитель (законный представитель) ребенка, а также гражданин, желающий принять на воспитание в свою семью ребенка из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, имеющий потребность в получении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

- Федеральный портал информационно-просветительской поддержки родителей «Растимдетей.рф» (далее – федеральный портал «Растимдетей.рф») – информационная система оказания информационно-просветительской, методической и консультационной поддержки родителям (законным представителям) детей по вопросам их развития, воспитания, обучения и социализации, обеспечивающая взаимодействие родителей (законных представителей) с организациями, оказывающими услуги психолого-педагогической, методической и консультационной помощи в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», и способствующая формированию родительского сообщества.

- Специалист Центра (далее – консультант) – лицо, привлеченное центром для оказания услуг, обладающее соответствующими знаниями, навыками, компетенциями, имеющее соответствующее образование для оказания услуг.

1.3. Консультационный центр Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Сказка» города Ак-Довурак Республики Тыва (далее – Учреждение). - структурное подразделение, оказывающие Услуги получателям услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи.

1.2. Настоящее положение разработано на основании следующих нормативно-правовых документов:

- Гражданский кодекс Российской Федерации;
- Семейный кодекс Российской Федерации;
- Закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г. № 2300-1;
- Федеральный закон «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ;
- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральный закон «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ;
- Указ Президента Российской Федерации от 29 мая 2017 г. № 240 «Об объявлении в Российской Федерации Десятилетия детства в 2018-2027 гг.»;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 27 октября 2016 г. № 1096 «Об утверждении перечня общественно полезных услуг и критериев оценки качества их оказания»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 23 января 2021 г. № 122-р «Об утверждении плана основных мероприятий, проводимых в рамках Десятилетия детства, на период до 2027 года»;
- Приказ Генеральной прокуратуры Российской Федерации от 29 декабря 2011 г. № 450 «О введении в действие Инструкции по делопроизводству в органах и учреждениях прокуратуры Российской Федерации»;
- Письмо Минпросвещения России от 31 января 2020 г. № МР-88/07 «О методике оценки качества» (вместе с Методикой оценки качества оказываемых населению услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи);
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28 января 2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания».
- Методическими рекомендациями по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» в 2022 году.

1.3. Методическая, психолого-педагогическая и консультационная помощь семьям, воспитывающим детей, предоставляется без взимания платы при личном, письменном обращении, по телефону или электронно для одного (или двух) родителей (законных представителей) ребенка.

1.4. Настоящее Положение устанавливает обязательные требования, обеспечивающие необходимый уровень доступности методической, психолого-педагогической и консультационной помощи гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей и семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (как не посещающих так и посещающих образовательное учреждение), детей школьного возраста, а так же детей с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью (далее - семьи), а также способы предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи.

1.5. Методическая, психолого-педагогическая и консультационная помощь семьям предоставляется в виде консультаций и методических рекомендаций, подготовленных специалистами Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Консультационного центра

2.1. Целью деятельности Консультационного центра является повышение уровня компетентности родителей (законных представителей) детей до 18 лет в вопросах развития, образования и воспитания, в том числе для раннего развития детей в возрасте до трех лет путем предоставления услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Разработка механизмов и реализация комплекса мер, направленных на обеспечение доступной и качественной помощи родителям (законным представителям) в вопросах образования и воспитания детей дошкольного и школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей);

2.2.2. Оказание консультационной помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей;

2.2.3. Развитие психолого-педагогической компетентности (психологической культуры) родителей (законных представителей);

2.2.4. Развитие социальной активности семей;

2.2.5. Оказание психолого-педагогической, методической и консультационной помощи и поддержки семьям, находящимся в трудной жизненной ситуации, по профилактике эмоционально-личностных перегрузок и срывов у детей.

2.2.6. Создание равных возможностей для получения современного качественного образования и позитивной социализации детей.

3. Организация деятельности Консультационного центра

3.1. Деятельность Консультационного центра строится на основе интеграции деятельности специалистов, оказывающих услуги консультационной помощи, не является реализацией ни одной из образовательных программ;

3.2. Консультационный центр самостоятельно выбирает и реализует в практической деятельности консультационную модель оказания помощи родителям (законным представителям), имеющих детей;

3.3. Для реализации задач Консультационный центр осуществляет следующие направления деятельности (в комплексе или некоторые из них, исходя из выбранной модели деятельности):

- психолого-педагогическое консультирование и просвещение родителей (законных представителей);

- оказание информационно-консультационных услуг для родителей (законных представителей) детей по средствам дистанционной консультации, через сеть Интернет;

- оказание консультационных услуг по телефону;

- проведение обучающих лекториев, семинаров-практикумов для родителей (законных представителей), имеющих детей;

- организация сетевого взаимодействия по психолого-педагогическому сопровождению родителей (законных представителей) между специалистами образовательных учреждений;

- установление и развитие внешних связей в рамках обозначенных направлений деятельности;

- осуществление мониторинга реализуемого плана деятельности.

- Возможна организация внеплановых мероприятий по запросам родителей (законных представителей), обеспечивающих получение детьми образования в форме семейного образования, а также иными категориями родителей (законных представителей).

- 3.4. Для реализации цели деятельности Консультационный центр предоставляет возможность получения услуг методической, психолого-педагогической и консультационной помощи (Приложение 1).

4. Основные формы и виды деятельности Консультационного центра

4.1. Индивидуальные консультации для родителей (законных представителей), имеющих детей, с использованием различных видов предоставления соответствующей услуги.

4.2. Семинары, родительские собрания и иные формы работы с родителями (законными представителями) детей и гражданами, желающими принять на попечение детей с целью проведения информационной работы.

4.3. Консультационный центр оказывает следующие виды услуг:

4.3.1. Очная консультация - услуги, оказываемые в помещении Консультационного центра, в помещениях организаций-партнёров, с которыми у учреждения заключены договора в рамках Проекта или иные договоренности.

4.3.2. Выездная консультация - оказание услуги очно по месту жительства получателя услуги. Право на выездную консультацию предоставляется категориям граждан по решению Консультационного центра. В такие категории Консультационного центра могут быть включены граждане пенсионного возраста, проживающие вне места нахождения Консультационного центра инвалиды первой и второй групп, граждане, воспитывающие ребенка в неполной семье, являющиеся единственным законным представителем ребенка дошкольного возраста, не обучающегося в образовательной организации, проживающим вне пределов транспортной доступности Консультационного центра, другие граждане, нуждающиеся в выездной консультации.

4.3.3. Дистанционная консультация - оказание услуги дистанционно. Дистанционная консультация специалистами Консультационного центра будет оказываться по выбору получателя услуги посредством телефонной связи, а также связи с использованием Интернет-соединения.

5. Руководство деятельностью Консультационного центра

5.1. Общее руководство деятельностью Консультационного центра возлагается на директора Учреждения -руководителя Консультационного центра.

5.2. Директор учреждения обеспечивает работу Консультационного центра в соответствии с утвержденным графиком и планом работы; определяет функциональные обязанности и режим работы специалистов; обеспечивает информирование населения о графике работы Консультационного центра, осуществляет контроль над бюджетом проекта, отслеживает отклонения от плана графика, вносит корректировки в план и согласует его со всеми участниками проекта.

5.3. Координацию деятельности Консультационного центра осуществляют методисты координатор-диспетчер, которые обеспечивают создание условий для эффективной работы по предоставлению методической, психолого-педагогической и консультационной помощи семьям.

6. Категории получателей услуг Консультационного центра

6.1. Родители (законные представители) детей, нуждающиеся в оказании методической, психолого-педагогической и консультационной помощи, а именно:

6.1.1. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, не получающие услуги дошкольного образования в образовательной организации;

6.1.2. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих услуги дошкольного образования в дошкольной образовательной организации;

6.1.3. Родители (законные представители) детей дошкольного возраста, в том числе от 0 до 3-х лет, получающих образование в форме семейного образования;

6.1.4. Родители (законные представители) детей школьного возраста и до 18 лет;

6.1.5. Родители (законные представители) детей с ОВЗ;

6.1.6. Кандидаты в замещающие родителей детей, оставшихся без попечения родителей.

7. Порядок получения услуг Консультационного центра

7.1. Помощь родителям (законным представителям) в Консультационном центре предоставляется при личном обращении одного из родителей (законных представителей) или заочному обращению по телефону, письменному обращению или обращению, поступившему из информационной системы общего пользования.

7.2. Основанием для предоставления методической, психолого-педагогической и консультационной помощи являются личные заявления родителей (законных представителей) в письменной или устной форме, которое должно быть рассмотрено в течение 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

7.3. Методическая и консультационная помощь оказывается по телефону заявителю в случае, если на ее предоставление требуется не более 20 минут.

В случае поступления телефонного обращения, требующего более длительного времени для оказания методической и консультационной помощи заявителю по телефону назначается время и место личного приема для предоставления помощи.

7.5. При личном обращении проводится беседа с заявителем, в ходе которой конкретизируется вид помощи, необходимый заявителю, назначается время и место предоставления помощи, выдается приглашение на личный прием с указанием даты, времени и места проведения личного приема для предоставления методической и (или) консультационной помощи.

На официальном сайте Учреждения: [Консультационный центр — МАДОУ д/с комбинированного вида "Сказка" г.Ак-Довурак \(rtyva.ru\)](http://rtyva.ru) создан специальный раздел, обеспечивающий полноту предоставляемой информации о деятельности Консультационного центра.

7.6. Организация психолого-педагогической, консультационной помощи родителям (законным представителям) строится на основе интеграции деятельности специалистов. Помощь может быть оказана одним или несколькими специалистами одновременно.

7. Структура Консультационного центра и кадровый состав

8.1. В созданном структурном подразделении предусматривается создание следующих секторов:

8.1.1. Диспетчерско-координационного сектора.

Целью диспетчерско-координационного сектора является обеспечение эффективного взаимодействия родителей (законных представителей) с Консультационным центром, координацию деятельности привлекаемых специалистов и ресурсов организаций-партнеров при их совместных действиях по оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей.

Основные задачи сектора:

- приём всех видов обращений от родителей (законных представителей);
- составление расписания работы специалистов;
- анализ и оценка содержания поступившего обращения, доведение его до специалиста, в компетенцию которого входит реагирование на принятое сообщение в соответствии с расписанием работы специалистов;
- сбор и распространение между специалистами полученной информации об обращениях родителей (законных представителей);

- обработка и анализ данных об обращениях граждан, определение их характера, частоты аналогичных обращений;
- обобщение, оценка и контроль замечаний и безадресных обращений граждан в социальных сетях, СМИ; принятие мер по информированию граждан о возможности адресного обращения в Консультационный центр;
- информирование руководителя Консультационного центра о привлекаемых специалистах к оказанию психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей, принятых и рекомендуемых мерах по улучшению качества оказания услуг;
- представление информационно-аналитических отчетов о количестве и видах проведенных консультаций, возможных вариантах решений и действиях по оказанию услуг (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчинённости;
- доведение задач, поставленных вышестоящими органами Консультационного центра, до специалистов, контроль их выполнения и организация взаимодействия;
- обобщение информации о принятых обращениях, ходе работ по оказанию услуг, их регистрации;
- ведение электронной базы обращений граждан с заполнением персональных электронных карточек;
- осуществление рассылки корреспонденции, обращений в бумажном и электронном виде;
- осуществление предварительной записи на личный прием к специалисту согласно графику приема;
- осуществление оперативного контроля за исполнением обращений по срокам на основе электронной программы учета и поиска документов;
- ведение раздела «Консультации» на официальном Учреждения, в социальных сетях и мессенджерах;
- формирование реестра обращений граждан по содержанию и востребованности специалистов.

8.1.2. Сектора консультационной помощи.

Целью Сектора консультационной помощи является оказание услуг по повышению компетентности родителей, обучающихся в вопросах развития, образования и воспитания детей от 0 до 18 лет.

Основные задачи Сектора консультационной помощи:

- оказание информационно -просветительской, методической и консультационной поддержки родителям детей с использованием информационной системы, интегрированной в федеральный портал «Растимдетей.рф»;
- обеспечение взаимодействие родителей с образовательными организациями и способствование формированию родительского сообщества;
- предоставление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи по вопросам организации образования (воспитания и обучения) ребенка, с целью решения возникших проблем в сфере образования, предотвращения возможных проблем в сфере образования и планирования собственных действий в случае их возникновения, получения информации о собственных правах, правах ребенка в сфере образования;
- подбор и рекомендации методических пособий и информационных материалов в помощь получателям услуг по вопросам организации раннего развития и образования ребенка;
- педагогическое и правовое просвещение родителей (законных представителей ребенка), сопровождение периода дошкольного развития ребенка;
- вовлечение родителей (законных представителей ребенка) в процесс повышения компетентности сопровождения развития детей раннего возраста;

обучение родителей (законных представителей ребенка) простейшим приемам коррекции отклонений в физическом и (или) психическом развитии детей;

- осуществление психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, испытывающим трудности в освоении основных образовательных программ, развитии и социальной адаптации (индивидуальная работа специалистов);

- поддержка и проведение консультаций родителей в удаленном доступе, не имеющих возможности посещать детский сад со своим ребенком, в подборе информации родителей по вопросам развития и воспитания.

- осуществление выездной консультации для оказания услуги очно по месту жительства получателя услуги по решению Консультационного центра в составе мобильной выездной группы.

8.2. В Консультационном центре для выполнения функциональных должностных обязанностей привлекаются следующие категории специалистов:

8.2.1. Специалисты, обеспечивающие процесс оказания психолого-педагогической, методической и консультационной помощи гражданам, имеющим детей.

Данная категория должностей Консультационного центра включает в себя следующих специалистов: педагог-психолог, учитель-логопед, логопед-дефектолог, педагог дополнительного образования, воспитатель, социальный педагог, методист, другие специалисты по запросу родителей.

Требования к образованию и обучению: высшее/среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Учреждении. Наличие курсов повышения квалификации в сфере предоставления консультационных услуг.

Основные функции специалистов:

- разработка (совместная деятельность специалистов) с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка в соответствии с запросами родителей;

- помощь в планировании и корректировке образовательных задач (совместная деятельность специалистов) с учетом индивидуальных особенностей развития каждого ребенка, в том числе раннего и/или дошкольного возраста;

- консультационная помощь родителям в организации видов деятельности, осуществляемых в раннем и дошкольном возрасте: предметная, познавательно-исследовательская, игра (ролевая, режиссерская, с правилом), продуктивная; конструирование, создания широких возможностей для развития свободной игры детей, в том числе обеспечения игрового времени и пространства;

- методическая помощь получателям услуг в соответствии со спецификой обращений и потребностями;

- рекомендации и подготовка направления к специалистам, для получения услуг, которые не оказываются в Консультационном центре (медицинские услуги, специальная коррекционная работа с ребенком, правовая и социальная помощь и др.);

- психолого-педагогическая поддержка усилий родителей (законных представителей) по развитию ребенка;

- помощь в определении психолого-педагогических проблем в развитии ребенка;

- просветительская деятельность;

- деятельность по созданию и развитию родительских сообществ.

8.2.2. Специалисты, обслуживающие основной процесс деятельности Консультационного центра. Данная категория должностей Консультационного центра включает в себя следующих специалистов: методист Консультационного центра, диспетчер-координатор.

Функциональные должностные обязанности и требования к квалификации специалистов соответствуют требованиям, определенным в едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих (ЕКС):

Методист Консультационного центра. Функциональные должностные обязанности: организует текущее и перспективное планирование деятельности Консультационного центра с учетом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано, обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий, координирует работу специалистов по выполнению планов и разработке необходимой учебно-методической документации. Готовит все виды договоров с сотрудниками, соглашений с социальными партнерами. Обеспечивает контроль за качеством предоставляемых услуг. Создает условия для разработки программ и планов Консультационного центра. Оказывает помощь сотрудникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий. Организует просветительскую работу для родителей. Организует методическую работу. Обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации.

Требования к образованию и обучению: высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в Учреждении. Наличие курсов повышения квалификации в сфере предоставления консультационных услуг.

Диспетчер-координатор. Функциональные должностные обязанности: участвует в составлении расписания консультаций и других услуг, оказываемых Консультационным центром и в осуществлении оперативного регулирования организации других видов деятельности Консультационного центра, в том числе с использованием компьютерных программ и технологий. Контролирует обеспеченность Консультационного центра необходимыми учебно-методическими материалами, информационно-техническим оборудованием. Осуществляет оперативный контроль за ходом оказания услуг, обеспечивая рациональное использование помещений. Выявляет резервы по установлению наиболее рациональных режимов работы оборудования, более полной и равномерной загрузке оборудования и помещений. Ведет электронный журнал, представляет отчеты и другую информацию о ходе процесса. Организует внедрение систем ведения документации. Принимает меры по упорядочению состава документов и информационных показателей, сокращению их количества оптимизации документопотоков.

Требования к квалификации. Среднее профессиональное образование в области организации труда без предъявления требований к стажу работы.

8.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Консультационном центре на штатной и внештатной основе, определяется исходя из социального заказа на услуги Консультационного центра и утверждается приказом директора Учреждения. Деятельность специалистов регламентируется функциональными обязанностями специалиста Консультационного центра.

8.4. В зависимости от потребности родителей (законных представителей) в методической и консультационной помощи других специалистов, Консультационный центр вправе привлекать специалистов, не указанных в данном Положении.

9. Контроль за предоставлением методической, психолого-педагогической и консультационной помощи.

9.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением настоящего Положения осуществляется посредством процедур внутреннего и внешнего контроля.

9.2. Внутренний контроль проводится директором Учреждения путем оперативного контроля (по конкретному обращению заявителя, либо другого

заинтересованного лица) и итогового контроля (на отчетную дату, по итогам года и др.);

10. Права и обязанности участников при предоставлении психолого-педагогической, методической и консультационной помощи

10.1. Родители (законные представители) имеют право на:

- Получение квалифицированной консультационной помощи по вопросам воспитания, психофизического развития детей, индивидуальных возможностей детей;
- Выражение собственного мнения и обмен опытом воспитания детей со специалистом Консультационного центра;
- Внесение пожеланий на тему консультаций.

10.2. Консультационный центр имеет право на:

- Внесение корректировок в план работы Консультационного центра с учетом интересов и потребностей родителей (законных представителей);
- Предоставление квалифицированной консультационной и практической помощи родителям (законным представителям);
- Прекращение деятельности Консультационного центра в связи с отсутствием социального заказа на данную услугу.

10.3. Обязанности Консультационного центра:

- Оказывать психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям) детей дошкольного и школьного возраста, как посещающих, так и не посещающих образовательные учреждения (далее - детей).
- Оказывать консультационную помощь родителям (законным представителям) по различным вопросам воспитания, обучения и развития детей.
- Обеспечивать взаимодействие между специалистами образовательных учреждений, обеспечивающих функционирование Консультационного центра;

10.4. Родители (законные представители) обязаны:

- Соблюдать положение о Консультационном центре.
- Активно участвовать в работе Консультационного центра, выполняя рекомендации специалистов, содействовать созданию условий, обеспечивающих эффективность Помощи.
- Своевременно пребывать на оказание методической, психолого-педагогической и консультационной помощи к специалисту Консультационного центра согласно записи и/или индивидуальному графику.
- В случае невозможности присутствия на встрече в заранее согласованное время, уведомлять об этом специалиста, диспетчера-координатора или методиста Консультационного центра, в случае необходимости директора учреждения.
- При совместном визите родителя (законного представителя) с ребенком для оказания методической, психолого-педагогической и консультационной помощи, приводить его в опрятном виде, здоровым.
- Своевременно информировать директора Учреждения о нарушении настоящего Положения кем-либо из специалистов Консультационного центра.

10.5. Консультационный центр и родители (законные представители) несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий данного Положения.

10.6. Специалисты, оказывающие помощь, несут ответственность за:

- Компетентность и профессионализм;
- Обоснованность и эффективность рекомендаций;
- Ведение документации;
- Сохранность и конфиденциальность информации.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по мере необходимости, утверждаются директором Учреждения.